

Guatemala de la Asunción,
30 de Marzo de 2021.

Licenciado

JOSE DAVID PRADO VÁSQUEZ

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

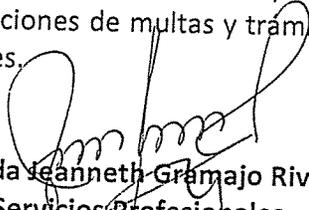
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en general, número DGDR-029-22-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2021, **CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2021** y para el cobro de los honorarios correspondientes, estoy presentando la factura electrónica serie ED17B771 y Número de DTE 1290160717.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a. Asesoré en la elaboración de los Opiniones Jurídicas y Resoluciones Administrativas, que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de Resolución Ministeriales y Administrativas.
- c. Asesoré en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios administrativos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d. Asesoré en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e. Asesoré en el análisis y aplicación del marco jurídico correspondiente a los procesos judiciales y administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Brindé Asesoramiento y efectué gestiones para la recuperación de montos económicos adeudados al Ministerio de Cultura y Deportes por concepto de reintegros salariales por parte de dos ex servidores del Ministerio.
- b) Brindé Asesoramiento, para el aval legal de propuesta para delegar a ingeniero propuesto para supervisor de obras, a requerimiento de la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Brindé Asesoramiento en la elaboración de Opiniones Jurídicas correspondientes a la continuidad del contrato de arrendamiento de las máquinas fotocopadoras en servicio los distintos temas de conformidad con la legislación actual.
- d) Asesoré en las gestiones para la inscripción del Director General ante la Superintendencia de Administración Tributaria.
- e) Asesoré para gestionar ante la Procuraduría General de la Nación para cumplir requisitos y lograr el reintegro de salarios pagados a dos ex trabajadores de este Ministerio.
- f) Se asesoró para elaborar minuta de Convenio de cooperación entre el Ministerio de Cultura y la Fundación Olímpica de Guatemala.
- g) Se efectuaron gestiones para remitir a Procuraduría General de la Nación los expedientes relacionados a los reintegros salariales de parte de ex trabajadores de este Ministerio.
- h) Se solicitaron certificaciones al Registro de la Propiedad zona central, para continuar con trámites de construcción de parques conmemorativos.
- i) Brindé apoyo en la autenticación de documentos legales para la Dirección de Infraestructura física de la Dirección General del Deporte.
- j) Brindé asesoramiento en gestiones ante la Superintendencia de Administración Tributaria para gestionar exoneraciones de multas y trámites de cambio de uso de placas de vehículos particulares a oficiales.


Armida Jeanneth Gramajo Rivera
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes